



УТВЕРЖДЕНО

Решением Академического совета Таразского
регионального университета имени М.Х.Дулати
(Протокол №12 от 21.04.2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА ФАКУЛЬТЕТА /ИНСТИТУТА

Per. № 44

ТАРАЗ, 2022

© Является интеллектуальной собственностью НАО «Университет Дулати». Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО

Разработчик: Член правления – Проректор по академической деятельности Мусабекова Г.А.

2. ВНЕСЕНО

Положение о комиссии по обеспечению качества факультета /института

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Решением Академического совета Таразского регионального университета имени М.Х.Дулати, протокол № 12 от 21 апреля 2022 г.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

1 раз в 3 года

5. ВВЕДЕН ВЗАМЕН

Введен вместо «Положения о комиссии по обеспечению качества», утвержденного 19 ноября 2020 года (ПД 2-1-7-2020)

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	4
2	Сокращения и обозначения	4
3	Понятия и определения	4
4	Общие положения	5
5	Основные компетенции комиссии	6
6	Права и ответственность	7
7	Порядок функционирования	8
8	Срок действия положения	8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о Комиссии по обеспечению качества факультета/института (далее - Положение) определяет компетенции и порядок работы комиссий по обеспечению качества, а также порядок взаимодействия со структурными подразделениями университета.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- 1) Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 № 319 (с изменениями и дополнениями);
- 3) Государственного общеобразовательного стандарта образования № 604 от 31.10.2018 (с изменениями и дополнениями от 05.05.2020 №182);
- 4) Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов № 595 от 30.10.2018 (с изменениями и дополнениями);
- 5) Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденным приказом МОН РК № 583 от 29.11.2007 (с изменениями и дополнениями от 05.06.2019 № 258);
- 6) Устава НАО «Таразский региональный университет им.М.Х.Дулати» от 03.06.2020;
- 7) Академической политики Университета и другими внутренними нормативными документами университета.

2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Университет	–	НАО «Таразский региональный университет им.М.Х.Дулати»
МОН РК	–	Министерство образования и науки Республики Казахстан
ГОСО РК	–	Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан
ОП	–	Образовательная программа
ППС	–	Профессорско-преподавательский состав
КЭД	–	Каталог элективных дисциплин
МУП	–	Модульный учебный план
УМКД	–	Учебно-методический комплекс дисциплины

3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- 1) процесс - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
- 2) каталог модулей (дисциплин) представляет собой систематический аннотированный список всех модулей (дисциплин), в которых приводится краткое описание предмета с указанием содержания, сферы охвата и ожидаемых результатов (знания, навыки, ценности и компетенции обучающихся).
- 3) модульный учебный план – учебный документ, разрабатываемый организацией образования самостоятельно на основе государственного общеобязательного стандарта высшего образования, образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов.
- 4) образовательная программа (далее - ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание

- обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.
- 5) кредитная технология обучения - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единица измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.
 - 6) качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия национальным и международным стандартам высшего и послевузовского образования, профессиональным стандартам и потребностям основных стейкхолдеров, а также степень достижения планируемых целей и результатов ОП.
 - 7) мониторинг качества - независимый и документированный процесс получения и их объективная оценка качества с целью определения степени соответствия критериям мониторинга.
 - 8) результаты обучения - это совокупности компетенций, выражающих, что именно студент будет знать, понимать или будет, способен делать по завершении процесса обучения.
 - 9) обеспечение качества образования – процесс создания условий, способствующих качеству образования (обеспечение учебными ресурсами, инфраструктурой, модульными учебными планами и программой).
 - 10) гарантия - объективно и обоснованно оценить результаты образования и тем самым гарантировать его качественный уровень.
 - 11) повышение качества - систематическая деятельность вуза, направленная на постоянное улучшение результативности и эффективности процессов.
 - 12) результативность ОП - степень достижения запланированного результата образовательной программы

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение утверждается решением Академического совета.

4.2 Комиссия по обеспечению качества факультета/института (далее Комиссия) создается решением Совета факультета/института и подотчетна отделу аккредитации и обеспечения качества, проректору по академической деятельности.

Деятельность Комиссии координируется отделом аккредитации и обеспечения качества, департаментом по академической политике и проректором по академической деятельности.


4.3 Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательный процесс.

4.4 Комиссия создается на каждом факультете/институте составом не менее 5 членов на 1 учебный год.

4.5 В состав Комиссии входят опытные преподаватели, студенты, магистранты, докторанты и другие академические работники.

4.6 Председатель Комиссии назначается деканом факультета/института из числа опытных преподавателей.

4.7 Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РК «Об образовании», нормативными документами МОН РК, ГОСО РК, приказами ректора, решениями Ученого совета, рекомендациями Совета факультета/академии и Академического совета университета, Международными стандартами ESG, Кодексом академической честности,

Факультеттің /институттың сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссия туралы ереже/ Положение о комиссии по обеспечению качества факультета /института	Е/ПД 3-1.06-2022 1 баспа /редакция 1	
--	---	---

Академической политикой университета и другими внутренними нормативными документами университета.

5. ОСНОВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ КОМИССИИ

5.1 Комиссия создается в целях обеспечения качества реализации образовательных программ, их содержания и условий реализации, достижения результатов обучения, политики оценивания, и решения других академических вопросов факультета.

5.2 Комиссия является постоянно действующим органом внутренней системы обеспечения качества факультета/академии, деятельность которого направлена на повышение качества образовательного процесса на всех уровнях обучения.

5.3 Основные задачи Комиссии:

- 1) проведение комплекса мероприятий по обеспечению качества в процессе реализации образовательных программ;
- 2) оценка достижений результатов обучения в рамках ОП в соответствии с их структурой и содержанием, потребностям рынка;
- 3) оценка условий реализации ОП по качеству преподавания (соответствие квалификации и компетенции ППС, методики преподавания, методики оценки результатов) и достаточности ресурсов (оборудование, материалы, лаборатории и учебно-методическое обеспечение и т.д.).

5.4 Основные функции Комиссии:

- 1) разрабатывает предложения по планированию, организации, ресурсному обеспечению и поддержанию учебного процесса на уровне, обеспечивающем достижение заявленного уровня подготовки выпускников, а также его постоянному улучшению;
- 2) участвует в организации и проведении мониторинга внешних и внутренних условий и состояния образовательного процесса на факультете с целью своевременного выявления тенденций, а также отклонений в области качества подготовки обучающихся от стратегической цели;
- 3) осуществляет мониторинг актуализации содержания ОП; проводит оценку качества учебно-методических комплексов, силлабусов; проводит внутреннюю оценку качества эффективности ОП, основанной на достоверных фактах, определяет степени их соответствия потребностям рынка труда; анализирует существующие ОП, потенциал и определяет принципы улучшения разработки ОП; выявляет качественные по содержанию ОП, рекомендации по их совершенствованию и внедрению во внутривузовскую систему управления;
- 4) оказывает содействие отделу аккредитации и обеспечения качества университета в организации анкетирования обучающихся на предмет соответствия качества ОП и (или) дисциплин/модулей и на предмет наличия фактов нарушения академической честности;
- 5) рассматривает разработанные системы оценки конечных результатов, критериев оценивания в силлабусах; процедур оценивания работ, критериев выставления оценок;
- 6) проводит предупреждающие мероприятия по академической нечестности среди обучающихся, ППС;
- 7) проводит независимую экспертизу при возникновении фактов академической нечестности: списывание, плагиат, сговор и т.д.;
- 8) производит оценку соблюдения этических норм и принципов академической честности при выполнении любых видов письменных работ;
- 9) организует мероприятия по внедрению принципов академической честности в образовательный процесс и предупреждению нарушающего этические нормы поведения

обучающихся;

10) осуществляет информирование Совета факультета/института о необходимости выделения материальных, финансовых и иных ресурсов, обеспечивающих повышение качества образовательного процесса;

11) осуществляет согласование планов развития ОП факультета/института;

12) рассматривает результаты мониторинга успеваемости обучающихся на образовательных программах факультета с целью разработки предложений по повышению качества преподавания дисциплин;

13) рассматривает отчеты о мониторинге удовлетворенности студентов образовательной программы качеством преподавания;

14) формирует предложения по тематическому плану издания учебников и учебных пособий по дисциплинам ОП на всех уровнях образования на основе анализа обеспеченности дисциплин учебной литературой с определением приоритетности их издания;

15) осуществляет перезачет результатов обучения при переводе или восстановлении обучающихся.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции предоставлять структурным подразделениям и отдельным сотрудникам факультета/института, Университета рекомендации по вопросам улучшения качества ОП, учебно-методических комплексов специальностей и дисциплин, занятий, форм и методов обучения;

- информировать руководство Университета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии

6.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию ОП, модульных учебных планов, syllabusов. КЭД, УМКД для обеспечения качества и преемственности уровней образования;

- выносить на рассмотрение Совета факультета/института, кафедр, Академического совета университета вопросы, связанные с реализацией цели и задач деятельности Комиссии;

- требовать необходимые документы от преподавателей кафедр для объективной оценки их работы в рамках ОП;

- привлекать преподавателей, не являющихся членами комитета, для выполнения отдельных поручений.


6.3 Ответственность Комиссии:

- за качество проведения мероприятий по организации внутренней системы обеспечения качества;

- за достоверность предоставляемых результатов мониторинга и оценки условий реализации и содержания образовательных программ, результатов анкетирования, наличия фактов нарушения академической честности.

7. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОМИССИИ

7.1 Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом работы Совета факультета/института, утвержденным проректором по академической деятельности. По

Факультеттің /институттың сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссия туралы ереже/ Положение о комиссии по обеспечению качества факультета /института	Е/ПД 3-1.06-2022 1 баспа /редакция 1	 DULATY UNIVERSITY
--	---	---

необходимости проводится внеплановая работа Комиссии, осуществляемая в целях реализации текущих задач университета.

7.2 Заседания Комиссии проводятся в рамках заседания Совета факультета/института не реже 1 раза в месяц. Заседания Комиссии оформляются протоколами.

7.3 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, и считается принятым если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.4 В работе Комиссии по приглашению могут принимать участие не входящие в его состав сотрудники университета, представители иных организаций (работодатели, руководители практик, выпускники и т.д.) без права голоса.

7.5 Каждый член Комиссии должен посещать все заседания Комиссии, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

7.6 Председатель Комиссии один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед Советом факультета/института.

7.7 Материалы работы Комиссии (план работы, протокол, отчеты, анализ) размещаются на сайте Университета, во вкладке факультета.

7.8 Комиссия работает в условиях гласности, транспарентности, о его заседаниях широко информируется коллектив факультета. Наиболее важные вопросы могут выноситься на рассмотрение Академического совета университета, Ученого совета Университета, которые является основными коллегиальными органами управления.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу и действует до его отмены решением Академического совета университета.